

Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

Datum: 30 December 2013

Aanwezig: Bert Doise, voorzitter; Marc Lewyllie, burgemeester; Wieland De Meyer, Etienne Cloet, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Ward Dierickx, schepenen; Bernard Heens, Frans Ryde, Georges Declercq, Geert Vandewynckel, Frans Durnez, Luc Caenepeel, Luc Snaet, Nicole Demuynck, Geert Debergh, Dirk Baekelandt, Bart Vanacker, Carla Cardinael, gemeenteraadsleden; Sigurd Verstraete, gemeentesecretaris.

Openbare Vergadering 29.: Reglement betreffende het uitlenen van materiaal - ter goedkeuring

De gemeenteraad,

Overwegende dat het wenselijk is het uitlenen van materiaal door het gemeentebestuur te reglementeren;

Gelet op het vernieuwen en uitbreiden van het uitleenmateriaal;

Gelet op het advies vanuit de Technische Dienst;

Gelet op de beslissing van het College van 30/09/2009;

Gelet op de beslissing van het College van 07/10/2009;

Gelet op de beslissing van het College van 16/12/2009;

Gehoord de opmerkingen van raadsleden Geert Debergh en Bernard Heens die vrezden voor de praktische haalbaarheid en zich afvragen of het sop wel de kool waard zal zijn,

Gaat over tot de stemming:

Brengen een ja-stem uit: Marc Lewyllie, Wieland De Meyer, Jean-Pierre Geelhand de Merxem, Hilde Stragier, Frans Ryde, Luc Caenepeel, Dirk Baekelandt, Bart Vanacker, Georges Declercq, Ward Dierickx, Etienne Cloet en Bert Doise.

Brengen een neen-stem uit: Geert Vandewynckel, Carla Cardinael, Geert Debergh, Frans Durnez, Nicole Demuynck, Luc Snaet en Bernard Heens,

Besluit:- met 12 ja -stemmen bij 7 neen -stemmen -

Artikel 1.

Het gemeentebestuur leent materiaal uit aan de Heuvellandse verenigingen, geregistreerd bij het gemeentebestuur. Andere inrichtingen & organisaties binnen Heuvelland en niet Heuvellandse verenigingen kunnen eveneens materiaal uitlenen met die beperking: enkel voor evenementen/activiteiten die toegankelijk zijn voor het publiek en die georganiseerd worden op het grondgebied Heuvelland.

Activiteiten van welke aard ook, georganiseerd ten bate van zuiver private belangen, worden uitgesloten.

Artikel 2.

Het gebruik van de diverse materialen dient bij voorkeur schriftelijk of digitaal (via website - invulformulier) aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur, uiterlijk 15 werkdagen vóór de geplande uitlening. Bij laattijdige aanvragen wordt een forfaitaire kostenvergoeding van 25 € opgelegd voor administratieve opvolging. Deze dient vereffend te worden vooraleer de aanvraag behandeld wordt. Laattijdige aanvragen worden enkel verwerkt binnen de reguliere werkuren.

De aanvraag tot uitlenen gebeurt bij voorkeur door middel van het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Artikel 3.

De aanvragen van de feestcomités voor de periode van de kermisactiviteiten krijgen voorrang op alle andere aanvragen. De andere aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening.

Artikel 4.

Alle beschadigingen worden doorgerekend aan de aanvrager, tegen kostprijs voor herstel. Indien herstel onmogelijk is, wordt de kostprijs voor vernieuwing van het materiaal gerekend. Eveneens worden loon- en vervoerskosten aangerekend bij het niet respecteren van de vooropgestelde ophalingsvoorwaarden (tijdstip ophaling + het rein en correct gestapeld klaarstaan van het materiaal). De kosten worden bepaald op 75 €.

Artikel 5.

Het uit te lenen materiaal wordt door de Technische Dienst enkel geleverd, niet geplaatst.

Artikel 6.

De door de ontlener vastgestelde gebreken dienen onmiddellijk aan de Technische Dienst (057 450 474) gemeld te worden. Indien geen schade doorgegeven wordt, zal de eventueel vastgestelde schade bij ophaling, doorgerekend worden aan de laatste ontlener.

Artikel 7.

De duur van het ontlenen van materiaal wordt vastgesteld op maximum 10 werkdagen. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8.

De inventaris van het uit te lenen materiaal is terug te vinden op de gemeentelijke website. Afwijkingen hierop worden enkel toegestaan mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9.

Materiaal uitlenen is betalend voor alle aanvragers volgens de tarieven opgesomd naast de betreffende artikels op de inventaris. Transportkosten zijn inbegrepen. Er wordt een supplement gerekend voor uitleningen waarbij de vrachtwagen dient ingezet te worden.

Betalingen dienen verwerkt te zijn uiterlijk 1 week vóór de geplande uitlening en kunnen als volgt: via overschrijving op rekeningnummer BE34 0910 0021 95 90 van de gemeente of via de betaalterminal op het gemeentehuis.

Er geldt steeds een minimumfactuur van 10 € voor elke uitlening, behalve wanneer de organisators het materiaal zelf ophalen en terugbrengen. Dit moet steeds op afspraak en kan enkel binnen de kantooruren.

Namens het college

w.g. Sigurd Verstraete
Secretaris

w.g. Bert Doise
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Sigurd Verstraete
Gemeentesecretaris

Marc Lewyllie
Burgemeester