

Gemeenteraad	OCMW-raad
BIJEENROEPING	BIJEENROEPING
<p>Art. 1, § 1. De gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis in principe de laatste maandag van de maand om 20u, zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. Aan het begin van het kalenderjaar worden de data van de gemeenteraadszittingen voorlopig vastgelegd en bezorgd aan de raadsleden. Eventuele wijzigingen worden zo snel mogelijk medegedeeld..</p>	<p>Art. 1, § 1. De OCMW-raad vergadert in het gemeentehuis in principe de laatste maandag van de maand aansluitend op de zitting van de gemeenteraad, zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. Aan het begin van het kalenderjaar worden de data van de OCMW-raadszittingen voorlopig vastgelegd en bezorgd aan de raadsleden. Eventuele wijzigingen worden zo snel mogelijk meegedeeld.</p>
<p>§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>	<p>§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p>
<p>§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>	<p>§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>

<p>Voor ieder actief raadslid wordt een e-mailadres ter beschikking gesteld volgens het formaat voornaam.familienaam@heuvelland.be. Iedere communicatie vanuit de gemeente Heuvelland verloopt uitsluitend via dit e-mailadres.</p>	<p>Voor ieder actief raadslid wordt een e-mailadres ter beschikking gesteld volgens het formaat voornaam.familienaam@heuvelland.be. Iedere communicatie vanuit de gemeente Heuvelland verloopt uitsluitend via dit e-mailadres.</p>
<p>§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het college van burgemeester en schepenen; 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>	<p>§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° een derde van de zittinghebbende leden; 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus; 3° het vast bureau. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>
<p>Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.</p>	<p>Art. 2, § 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.</p>

(art. 20 DLB)	(art. 20, volgens art. 74 DLB)
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p>	<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p>
<p>§ 2.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p>
<p>Art. 3, § 1.</p> <p>Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>	<p>Art. 3, § 1.</p> <p>OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>
§ 2.	§ 2.

<p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p>	<p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p>
<p>§3.</p> <p>De in § 2 bedoelde toegevoegde agendapunten kunnen een voorstel van beslissing, een motie of een interpellatie inhouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een voorstel van beslissing: een ontwerp van besluit met betrekking tot een materie die tot de bevoegdheid van de gemeente behoort en waaromtrent de gemeenteraad mag beslissen. • Een motie: een motie is een aanbeveling over het te voeren beleid gericht aan het eigen bestuur of is een verzoek gericht aan andere overheden en instanties betreffende een aangelegenheid die niet rechtstreeks tot de bevoegdheid van de raad behoort, maar die wel een inhoudelijke band heeft met het bestuur of met de gemeente in zijn geheel. • Een interpellatie: is een uitgebreide vraagstelling of een combinatie van vragen en opmerkingen door een gemeenteraadslid gericht aan het college van burgemeester en schepenen of één van zijn leden in verband met een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort of in verband met de wijze waarop het college van burgemeester en schepenen of het betrokken lid de beraadslagingen en de beslissingen van de gemeenteraad voorbereidt of uitvoert. 	<p>§3.</p> <p>De in § 2 bedoelde toegevoegde agendapunten kunnen een voorstel van beslissing, een motie of een interpellatie inhouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een voorstel van beslissing: een ontwerp van besluit met betrekking tot een materie die tot de bevoegdheid van het OCMW behoort en waaromtrent de OCMW-raad mag beslissen. • Een motie: een motie is een aanbeveling over het te voeren beleid gericht aan het eigen bestuur of is een verzoek gericht aan andere overheden en instanties betreffende een aangelegenheid die niet rechtstreeks tot de bevoegdheid van de raad behoort, maar die wel een inhoudelijke band heeft met het bestuur of met het OCMW in zijn geheel. • Een interpellatie: is een uitgebreide vraagstelling of een combinatie van vragen en opmerkingen door een OCMW-raadslid gericht aan het vast bureau of één van zijn leden in verband met een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de OCMW-raad behoort of in verband met de wijze waarop het vast bureau of het betrokken lid de beraadslagingen en de beslissingen van de OCMW-raad voorbereidt of uitvoert.
<p>§4.</p> <p>Alle toegevoegde punten geven aanleiding tot een debat in de raad waarbij alle raadsleden zich kunnen aansluiten. Een voorstel van beslissing en een motie worden ter stemming voorgelegd zodat de raad zich hierover kan uitspreken. Een</p>	<p>§4.</p> <p>Alle toegevoegde punten geven aanleiding tot een debat in de raad waarbij alle raadsleden zich kunnen aansluiten. Een voorstel van beslissing en een motie worden ter stemming voorgelegd zodat de raad zich hierover kan uitspreken. Een</p>

<p>interpellatie heeft niet de bedoeling tijdens de vergadering zelf tot een concreet besluit te leiden en wordt niet ter stemming voorgelegd. De raad kan beslissen om een toegevoegd punt naar een volgende zitting te verwijzen indien dit punt verder onderzoek behoeft.</p>	<p>interpellatie heeft niet de bedoeling tijdens de vergadering zelf tot een concreet besluit te leiden en wordt niet ter stemming voorgelegd. De raad kan beslissen om een toegevoegd punt naar een volgende zitting te verwijzen indien dit punt verder onderzoek behoeft.</p>
<p>§5. Elk raadslid kan, indien noodzakelijk om zijn/haar toegevoegd agendapunt te verduidelijken, gebruik maken van de in de raadzaal aanwezige beamer. De gewenste presentatie wordt meegestuurd samen met het toegevoegd agendapunt. De presentatie dient beperkt te blijven tot het strikt noodzakelijke en mag niet voor persoonlijke of partijpolitieke promotiedoeleinden gebruikt worden. Indien de presentatie hieraan niet voldoet, dan wordt dit gebruik door de voorzitter geweigerd. Het raadslid wordt hierover, voorafgaand aan de gemeenteraadszitting, door de voorzitter geïnformeerd.</p>	<p>§5. Elk raadslid kan, indien noodzakelijk om zijn/haar toegevoegd agendapunt te verduidelijken, gebruik maken van de in de raadzaal aanwezige beamer. De gewenste presentatie wordt meegestuurd samen met het toegevoegd agendapunt. De presentatie dient beperkt te blijven tot het strikt noodzakelijke en mag niet voor persoonlijke of partijpolitieke promotiedoeleinden gebruikt worden. Indien de presentatie hieraan niet voldoet, dan wordt dit gebruik door de voorzitter geweigerd. Het raadslid wordt hierover, voorafgaand aan de OCMW-raadszitting, door de voorzitter geïnformeerd.</p>
<p>§6. De toegevoegde agendapunten in de openbare vergadering worden geagendeerd op het einde van de agenda voor de rubriek "Vragen en antwoorden".</p>	<p>§6. De toegevoegde agendapunten in de openbare vergadering worden geagendeerd op het einde van de agenda voor de rubriek "Vragen en antwoorden".</p>
<p>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</p>	<p>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</p>
<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB)</p>	<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als:</p>	<p>§ 2. De vergadering is niet openbaar als:</p>

<p>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p> <p>2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>(art. 28, §1 DLB)</p>	<p>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p> <p>2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 3.</p> <p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>	<p>§ 3.</p> <p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>
<p>Art. 5.</p> <p>De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de</p>	<p>Art. 5.</p> <p>De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p>

<p>openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p>(art. 28, §2 DLB)</p>	<p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</p>
<p>Art. 6. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>(art. 29, §4 DLB)</p>	<p>Art. 6. De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</p>	<p>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</p>
<p>Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>	<p>Art. 7, § 1. Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>
<p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt</p>	<p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt</p>

<p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>(art. 22 DLB)</p>	<p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2. De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</p>	<p>§ 2. De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</p>
<p>Art. 8, § 1. De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.</p>	<p>Art. 8, § 1. Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.</p>
<p>§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>§ 2. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers van de op de agenda ingeschreven zaken vanaf de verzending van de oproeping digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.</p>	<p>Art. 9, §1. Voor elk agendapunt worden de dossiers van de op de agenda ingeschreven zaken vanaf de verzending van de oproeping digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.</p>
<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p>	<p>§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p>

<p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>	<p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.</p> <p>(art. 249 DLB)</p>
<p>§ 3.</p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt op afspraak tijdens de kantooruren.</p>	<p>§ 3.</p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt op afspraak tijdens de kantooruren.</p>
<p>Art. 10, §1.</p>	<p>Art. 10, §1.</p>

<p>De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen tijdens de openingsuren mits afspraak met de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger. Bij betwisting en na raadpleging van de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger deelt het raadslid aan het college schriftelijk mee welke documenten het wenst te raadplegen. Het college deelt binnen de acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag van het raadslid mee of de gevraagde stukken kunnen worden ingezien.</p>	<p>De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen tijdens de openingsuren mits afspraak met de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger. Bij betwisting en na raadpleging van de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger deelt het raadslid aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten het wenst te raadplegen. Het vast bureau deelt binnen de acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag van het raadslid mee of de gevraagde stukken kunnen worden ingezien.</p>
<p>§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd digitaal ter beschikking gehouden van de gemeenteraadsleden.</p>	<p>§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd digitaal ter beschikking gehouden van de OCMW-raadsleden.</p>
<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p>	<p>§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</p>
<p>§ 4. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs. De raadsleden richten hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.</p>	<p>§ 4. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p>

<p>Van het recht van afschrift zijn uitgesloten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documenten die betrekking hebben op personen en waarvan de bekendmaking de privacy van die personen zou schenden; - documenten die informatie over bedrijfs- en fabricatiegegevens bevatten, voor zover deze vertrouwelijk aan het bestuur zijn meegedeeld; - documenten waarvan de bekendmaking bepaald bij de aangelegenheid betrokken personen of instanties van derden onevenredig zou bevoordelen of benadelen. <p>De door het raadslid gevraagde kopies zijn bedoeld voor persoonlijk gebruik en zijn niet bestemd om verder verspreid of bekendgemaakt te worden. Mocht dit laatste zich toch voordoen, dan kan het college besluiten om het verantwoordelijke raadslid uit te sluiten van het kopierecht. De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift wordt uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid medegedeeld.</p>	<p>De raadsleden richten hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.</p> <p>Van het recht van afschrift zijn uitgesloten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documenten die betrekking hebben op personen en waarvan de bekendmaking de privacy van die personen zou schenden; - documenten die informatie over bedrijfs- en fabricatiegegevens bevatten, voor zover deze vertrouwelijk aan het bestuur zijn meegedeeld; - documenten waarvan de bekendmaking bepaald bij de aangelegenheid betrokken personen of instanties van derden onevenredig zou bevoordelen of benadelen. <p>De door het raadslid gevraagde kopies zijn bedoeld voor persoonlijk gebruik en zijn niet bestemd om verder verspreid of bekendgemaakt te worden. Mocht dit laatste zich toch voordoen, dan kan het vast bureau besluiten om het verantwoordelijke raadslid uit te sluiten van het kopierecht. De gemotiveerde beslissing van het vast bureau tot weigering van het verstrekken van een afschrift wordt uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid medegedeeld.</p>
<p>§ 5.</p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven en dit tijdens de openingsuren mits afspraak met de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger.</p>	<p>§ 5.</p> <p>De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken en dit tijdens de openingsuren mits afspraak met de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger.</p>

<p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p>	<p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p>
<p>Art. 11, § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p>	<p>Art. 11. De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p>
<p>§2. Het is vereist dat de raadsleden die een mondelinge vraag willen stellen, hun vra(a)g(en) vooraf aan de voorzitter van de raad, het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur bezorgen, en dit ten laatste vóór 17 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de gemeenteraad. De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt kan worden uiteengezet. De voorzitter van de gemeenteraad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. De vragen mogen geen aanleiding geven tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen dan op bevel van de gemeenteraad.</p> <p>Indien de vraag onontvankelijk is, wordt de vraagsteller hierover door de voorzitter verwittigd vóór 17 uur op dag van de gemeenteraad. Indien de vraag ontvankelijk is, wordt de vraagsteller door de voorzitter uitgenodigd zijn vraag te stellen in de rubriek “Vragen en antwoorden” op het einde van de zitting. Hierop</p>	<p>§2. Het is vereist dat de raadsleden die een mondelinge vraag willen stellen, hun vra(a)g(en) vooraf aan de voorzitter van de raad, het bevoegde lid van het vast bureau en de algemeen directeur bezorgen, en dit ten laatste vóór vóór 17 uur op de werkdag voorafgaand aan de dag van de OCMW-raad. De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt kan worden uiteengezet. De voorzitter van de OCMW-raad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. De vragen mogen geen aanleiding geven tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen dan op bevel van de OCMW-raad.</p> <p>Indien de vraag onontvankelijk is, wordt de vraagsteller hierover door de voorzitter verwittigd vóór 17 uur op de dag van de OCMW-raad. Indien de vraag ontvankelijk is, wordt de vraagsteller door de voorzitter uitgenodigd zijn vraag te stellen in de rubriek “Vragen en antwoorden” op het einde van de zitting. Hierop</p>

<p>wordt door de burgemeester of het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen bondig geantwoord. In tegenstelling tot een toegevoegd punt kan het vraagrecht geen aanleiding geven tot een debat of het nemen van enig besluit. De vraagsteller kan afsluitend kort repliceren en een korte slotconclusie maken, waarop de voorzitter afsluit.</p> <p>Elk raadslid kan, indien noodzakelijk om zijn/haar mondelinge vraag te verduidelijken, gebruik maken van de in de raadzaal aanwezige beamer. De gewenste presentatie wordt meegestuurd samen met de mondelinge vraag. De presentatie dient beperkt te blijven tot het strikt noodzakelijke en mag niet voor persoonlijke of partijpolitieke promotiedoeleinden gebruikt worden. Indien de presentatie hieraan niet voldoet, dan wordt dit gebruik door de voorzitter geweigerd. Het raadslid wordt hierover, voorafgaand aan de gemeenteraadszitting, door de voorzitter geïnformeerd vóór 17 uur op de dag van de gemeenteraad.</p>	<p>wordt door de voorzitter van het vast bureau of het bevoegde lid van het vast bureau bondig geantwoord. In tegenstelling tot een toegevoegd punt kan het vraagrecht geen aanleiding geven tot een debat of het nemen van enig besluit. De vraagsteller kan afsluitend kort repliceren en een korte slotconclusie maken, waarop de voorzitter afsluit.</p> <p>Elk raadslid kan, indien noodzakelijk om zijn/haar mondelinge vraag te verduidelijken, gebruik maken van de in de raadzaal aanwezige beamer. De gewenste presentatie wordt meegestuurd samen met de mondelinge vraag. De presentatie dient beperkt te blijven tot het strikt noodzakelijke en mag niet voor persoonlijke of partijpolitieke promotiedoeleinden gebruikt worden. Indien de presentatie hieraan niet voldoet, dan wordt dit gebruik door de voorzitter geweigerd. Het raadslid wordt hierover, voorafgaand aan de OCMW-raadszitting, door de voorzitter geïnformeerd vóór 17 uur op de werkdag dag van de OCMW-raad.</p>
QUORUM	QUORUM
<p>Art. 12. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Art. 12. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.</p>
<p>Art. 13, § 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p>Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p>	<p>Art. 13, § 1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p>
§ 2.	§ 2.

<p>De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>	<p>De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
<p>Art. 14 De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>	<p>Art. 14 De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p>
<p>Art. 15, §1. Tenzij de gemeenteraad er anders over beslist worden de punten behandeld in de volgorde zoals op de agenda vermeld.</p>	<p>Art. 15, §1. Tenzij de OCMW-raad er anders over beslist worden de punten behandeld in de volgorde zoals op de agenda vermeld.</p>
<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p>	<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p>

<p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>	<p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p>
<p>Art. 16, § 1. Nadat de titel van het agendapunt door de voorzitter werd voorgelezen, kan indien gewenst het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen het agendapunt kort toelichten. Vervolgens vraagt de voorzitter welke raadsleden aan het woord wensen te komen.</p> <p>De voorzitter verleent deze gemeenteraadsleden opeenvolgend in volgorde van aanvraag het woord. Nadat de raadsleden die dit aanvroegen aan het woord zijn geweest, krijgt het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen het woord. De voorzitter leidt de verdere bespreking van het agendapunt. Vooraleer de voorzitter de bespreking afrondt, krijgen de raadsleden die zijn tussengekomen bij dit agendapunt, indien gewenst, nog kort het woord.</p> <p>Het is de voorzitter die bepaalt wanneer een agendapunt voldoende werd besproken. Oordeelt hij dat dit het geval is, dan sluit hij de bespreking en volgt in voorkomend geval de stemming.</p>	<p>Art. 16, § 1. Nadat de titel van het agendapunt door de voorzitter werd voorgelezen, kan indien gewenst het bevoegde lid van het vast bureau het agendapunt kort toelichten. Vervolgens vraagt de voorzitter welke raadsleden aan het woord wensen te komen.</p> <p>De voorzitter verleent deze OCMW-raadsleden opeenvolgend in volgorde van aanvraag het woord. Nadat de raadsleden die dit aanvroegen aan het woord zijn geweest, krijgt het bevoegde lid van het vast bureau het woord. De voorzitter leidt de verdere bespreking van het agendapunt. Vooraleer de voorzitter de bespreking afrondt, krijgen de raadsleden die zijn tussengekomen bij dit agendapunt, indien gewenst, nog kort het woord.</p> <p>Het is de voorzitter die bepaalt wanneer een agendapunt voldoende werd besproken. Oordeelt hij dat dit het geval is, dan sluit hij de bespreking en volgt in voorkomend geval de stemming.</p>
<p>Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p>	<p>Art. 17. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p>
<p>Art. 18. Wanneer bij een agendapunt een amendement ter stemming wordt gelegd dan wordt eerst gestemd over het amendement, eventuele subamendementen worden vóór dat amendement ter stemming gelegd.</p>	<p>Art. 18. Wanneer bij een agendapunt een amendement ter stemming wordt gelegd dan wordt eerst gestemd over het amendement, eventuele subamendementen worden vóór dat amendement ter stemming gelegd.</p>

<p>Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p>Art. 19. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>	<p>Art. 20, §1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>

<p>Indien voormelde maatregelen niet baten kan de voorzitter de zitting schorsen en zelfs een raadslid uitsluiten van verdere deelneming aan de vergadering en door de ordediensten laten verwijderen indien hij dit noodzakelijk acht voor een normaal, democratisch verloop van de vergadering.</p>	<p>Indien voormelde maatregelen niet baten kan de voorzitter de zitting schorsen en zelfs een raadslid uitsluiten van verdere deelneming aan de vergadering en door de ordediensten laten verwijderen indien hij dit noodzakelijk acht voor een normaal, democratisch verloop van de vergadering.</p>
<p>§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>	<p>§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p>
<p>Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>	<p>Art. 21. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
<p>Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p>	<p>Art. 22. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p>

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.	Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.
Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.	Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
WIJZE VAN STEMMEN	WIJZE VAN STEMMEN
Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.	Art. 24, § 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
§ 2. De gemeenteraadsleden stemmen hoofdelijk en mondeling. De raadsleden stemmen hetzij ja, hetzij neen of onthouden zich. De burgemeester stemt eerst, kloksgewijs gevolgd door de raadsleden in volgorde van hun plaats. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.	§ 2. De OCMW-raadsleden stemmen hoofdelijk en mondeling. De raadsleden stemmen hetzij ja, hetzij neen of onthouden zich. De raadsleden stemmen hetzij ja, hetzij neen of onthouden zich. De burgemeester stemt eerst, kloksgewijs gevolgd door de raadsleden in volgorde van hun plaats. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.
Art. 25, §1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente	Art. 25, §1. De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

<p>bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p>	
<p>§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p>
<p>Art. 26, § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 2.</p>	<p>Art. 26, § 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in §2.</p>
<p>§ 2. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen; 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente</p>	<p>§ 2. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd: 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;</p>

<p>in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>	<p>2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen; 3° individuele personeelszaken.</p>
<p>Art. 27 Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>	<p>Art. 27 Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p>
<p>Art. 28. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p>	<p>Art. 28. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p>
<p>Art. 29. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>	<p>Art. 29. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>
<p>Art. 30. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming</p>	<p>Art. 30. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming</p>

<p>overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>	<p>overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p>
NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING	NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING
<p>Art. 31, §1.</p> <p>De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>	<p>Art. 31, §1.</p> <p>De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p>
<p>§ 2.</p> <p>De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen</p>	<p>§ 2.</p> <p>De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De OCMW-raad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen</p>

<p>door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.</p> <p>Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p>	<p>door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.</p> <p>Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p>
<p>§ 3.</p> <p>Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p>	<p>§ 3.</p> <p>Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p>
<p>Art. 32, § 1.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 32, § 1.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>§ 2.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking gesteld.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking gesteld.</p>
<p>§ 3.</p> <p>Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige</p>	<p>§ 3.</p> <p>Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige</p>

<p>vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p>	<p>vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p>
<p>§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>	<p>§ 4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p>
<p>Art. 33, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 33, § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>

FRACTIES	FRACTIES
<p>Art. 34. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 34 In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties. (DLB werd niet van toepassing gemaakt op de OCMW-raad.)</p>
RAADSCOMMISSIES	RAADSCOMMISSIES
<p>Art. 35, §1. De gemeenteraad richt een commissie inzake financiën op. De commissie heeft als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.</p> <p>De bevoegdheden van deze commissie worden als volgt bepaald :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiën. <p>§ 2. De gemeenteraad bepaalt het aantal leden van de gemeenteraadscommissie op vijf. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld als volgt: 3 leden uit de fractie Gemeentebelangen, 1 lid uit de fractie CD&V en 1 lid uit de fractie N-VA.</p>	<p>Art. 35 In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.</p>

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproeping vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissie zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissie stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §2 van dit reglement.

De namen van de aanwezige commissieleden worden opgenomen in het verslag.

Het ambt van secretaris van de commissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§. 8.

<p>De voorzitter kan de commissie samenroepen, voorafgaand aan de gemeenteraad, indien de agenda van de gemeenteraad punten vermeldt die vallen onder de bevoegdheid van de gemeenteraadscommissie.</p>	
<p>VERGOEDINGEN RAADSLEDEN</p>	<p>VERGOEDINGEN RAADSLEDEN</p>
<p>Art. 36, §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de gemeenteraad; 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies;</p>	<p>Art. 36, §1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn: 1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);</p>
<p>§ 2. Het presentiegeld bedraagt 175 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie bedraagt het presentiegeld 85 euro. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.</p>	<p>§ 2. Het presentiegeld bedraagt 175 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad. De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.</p>
<p>§ 3 Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen</p>	<p>§ 3 OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk</p>

<p>noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De ten laste van de gemeente terugvorderbare kosten worden geplafonneerd op 200 € per jaar en per gemeenteraadslid. Dit maximumbedrag geldt niet voor leden van het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.</p>	<p>zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De ten laste van het OCMW terugvorderbare kosten worden geplafonneerd op 200 € per jaar en per OCMW-raadslid. Dit maximumbedrag geldt niet voor leden van het vast bureau.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.</p>
<p>Art. 37, §1. De gemeenteraadsleden kunnen kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.</p>	<p>Art. 37, §1. De OCMW-raadsleden kunnen kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.</p>
<p>§. 2. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>	<p>§. 2. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p>
<p>VERZOEKSCHRIFTEN</p>	<p>VERZOEKSCHRIFTEN</p>
<p>Art. 38, § 1.</p>	<p>Art. 38, § 1.</p>

<p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>	<p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p>§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p>§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>
<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p>	<p>§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p>

<p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
<p>Art. 39, §1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p>Art. 39, §1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
<p>§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadcommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p> <p>(Het verschil hier tussen gemeente en OCMW ligt bij de commissies in de gemeente en het BCSD in het OCMW)</p>	<p>§ 2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>
<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>	<p>§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>
<p>§ 4.</p>	<p>§ 4.</p>

<p>Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p>Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
<p>BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST</p>	
<p>Art. 40. In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>	<p>Art. 40 § 1. Het presentiegeld bedraagt 175 euro voor de vergaderingen van het comité.</p>
<p>/</p>	<p>§ 2. De bepalingen uit art. 36 § 2 en art. 37 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>