

GEMEENTE HEUVELLAND

Reglement voor het gebruik van de gemeentelijke ontmoetingscentra en lokalen.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 december 2013

1. Algemene principes	2
2. Gebruiksvoorwaarden	2-3
3. Aanvragen en betalingen	4
4. Verantwoordelijkheid van de aanvragers	4
5. Sluitingsuur	4
6. Bijkomende bepalingen voor het inrichten van activiteiten toegankelijk voor het publiek met geluidsversterking (fuiven)	4-5
7. Bijkomende bepalingen voor het inrichten van recepties en maaltijden.	5
8. Slotbepalingen	6

1. Algemene principes

- 1° De gemeentelijke ontmoetingscentra en lokalen worden door het gemeentebestuur op aanvraag, in principe gratis, ter beschikking gesteld ter bevordering van de bloei van het plaatselijke verenigingsleven, en , meer algemeen, ter bevordering van de culturele en sociale ontplooiing van de inwoners van de gemeente.
- 2° Het gratis ter beschikking stellen van de lokalen vormt een belangrijke vorm van steun in natura aan de plaatselijke verenigingen.
- 3° Het gemeentebestuur zal erop toezien dat de activiteiten, die in de gemeentelijke ontmoetingscentra en lokalen door het verenigingsleven georganiseerd worden, geen rechtstreekse concurrentie uitmaken ten opzichte van de plaatselijke middenstand.(geen demonstratieverkopen organiseren)
- 4° Uitgaande van de hierboven vermelde principes, zijn de volgende activiteiten niet toegelaten in de gemeentelijke ontmoetingscentra en lokalen :
 - a) activiteiten georganiseerd ten bate van zuiver private belangen (privé feesten).
 - b) activiteiten met winstgevend doel, georganiseerd door verenigingen van buiten de gemeente
- 5° Dit reglement is van toepassing op de ontmoetingscentra :
 1. o.c. De Fontein, Dikkebusstraat 30, 8950 Heuvelland (De Klijte)
 2. o.c. De Klakeeye, Dikkebusstraat 236, 8950 Heuvelland (Dranouter)
 3. o.c. De Gaper, Reningelststraat 35, 8950 Heuvelland (Kemmel)
 4. o.c. De Galoye, Dikkebusstraat 131, 8950 Heuvelland (Loker)
 5. o.c. 't Seultje, Seulestraat 47, 8950 Heuvelland (Nieuwkerke)
 6. o.c. Utendoale, Sulferbergstraat 11, 8950 Heuvelland(Westouter)
 7. o.c. De Klaverhulle, Guido Gezellestraat 1, 8950 Heuvelland (Wijtschate)
 8. o.c.De Walvis/De Wulfer, Hooghofstraat 2a, 8950 Heuvelland (Wulvergem)

2.Gebruiksvoorwaarden

1. Verenigingen (jeugdverenigingen, oudercomités, socio-culturele verenigingen, feestcomités, sportverenigingen , scholen en door het college erkende verenigingen) uit de gemeente Heuvelland kunnen **GRATIS** gebruik maken van de gemeentelijke ontmoetingscentra of lokalen voor volgende activiteiten :
 - Ledenbijeenkomsten,bestuursvergaderingen, repetities,
 - Eenvoudige recepties.

- Eenvoudige broodmaaltijden, eenvoudige koude schotel, wafels of pannenkoeken op voorwaarde dat zij bereid en opgediend worden door hun leden en uitsluitend aan hun leden (of door jeugdverenigingen aan de leden of hun ouders) worden verstrekt.
 - Eenvoudige snacks (vb soep, broodjes, wafels of pannenkoeken)
 - Warme maaltijd gratis aangeboden aan bestuursleden-medewerkers van de vereniging. (max. 1x/ per jaar) Een warme maaltijd bestaat uit één hoofdschotel en dessert.
Duur : de dag van de activiteit zelf en maximaal een halve dag voordien.
2. Verenigingen (jeugdverenigingen, oudercomités, socio-culturele verenigingen, feestcomités, sportverenigingen en door het college erkende verenigingen) uit de gemeente Heuvelland kunnen **mits betaling** gebruik maken van de gemeentelijke ontmoetingscentra of lokalen voor volgende activiteiten :
- (de opbrengst van deze activiteiten komt de werking van de verenigingen ten goede)
- a) **Activiteiten toegankelijk voor het publiek : maaltijden (ontbijt , hoofdmaaltijd met een dessert)**
Vergoeding : **90 euro**
Duur : De dag van de activiteit zelf en maximaal een halve dag voordien.
 - b) **Activiteiten toegankelijk voor het publiek waar wordt gedanst (fuiven) :**
Vergoeding : **200 euro** en een waarborg.
Duur : de dag van de activiteit zelf en maximaal een halve dag voordien.
 - c) **Voor de organisatie van een activiteit met drankverkoop voor het publiek. (oa. Optreden, toneelvoorstelling, kaarting, bingoavond, ...)**
Vergoeding : **45 euro/dag met max. van 200 euro/vereniging/jaar.**
Duur : de dag van de activiteit zelf en maximaal een halve dag voordien voor een optreden.

3. Er moet geen vergoeding worden betaald voor activiteiten georganiseerd tijdens de kermisweek voor zover deze op de kermisaffiche worden vermeld en gratis toegankelijk zijn voor het publiek. De kermisweek begint de vrijdag voor de kermiszondag of feestzondag en eindigt de daaropvolgende zondag.

Voor bovenvermelde activiteiten kunnen verenigingen van buiten Heuvelland geen gebruik maken van de gemeentelijke ontmoetingscentra.

4. Verenigingen van **buiten de gemeente Heuvelland** kunnen gebruik maken van de gemeentelijke ontmoetingscentra en lokalen voor de organisatie van volgende activiteiten:

Activiteiten niet toegankelijk voor het publiek .

- Vergoeding :18 euro/uur.
- Dagvergoeding : 90 euro (indien meer dan 5u)

3. Aanvragen en betalingen.

Aanvragen voor het gebruik van de gemeentelijke ontmoetingscentra of lokalen moeten schriftelijk worden gericht tot het gemeentebestuur, met vermelding van datum, aanvangsuur, aard en duur van de activiteit.

Voor de betalende activiteiten zijn invulformulieren te verkrijgen bij de cultuurdienst.(057/45.04.71)

Betalingen geschieden door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de post - of bankrekening van de gemeente Heuvelland, minstens acht dagen voor de activiteit doorgaat. Er kan door het College van Burgemeester en Schepenen een waarborgsom gevraagd worden van de aanvragers.

4.Verantwoordelijkheid van de aanvragers.

1. De aanvragers dienen zelf in te staan voor het bekomen van alle nodige vergunningen en het betalen van alle eventuele taksen naar aanleiding van de door hen ingerichte activiteiten.(Sabam, Billijke vergoeding). De gemeente betaalt Sabam enkel voor de muziek die afgespeeld wordt ter gelegenheid van kosteloze activiteiten. Uitgesloten : fuiven ,filmvertoningen, toneelopvoeringen zelfs zonder toegangsgeld en alle feesten waarvoor toegangsgeld gevraagd wordt of die opgeluisterd worden door een orkest of door kunstenaars met een uitkoopsom.
2. De aanvragers zijn eveneens verantwoordelijk voor alle beschadigingen die aan de gemeentelijke ontmoetingscentra en lokalen, het meubilair en de erin geplaatste toestellen, zouden worden veroorzaakt tijdens de door hen ingerichte activiteiten, tenzij zij de verantwoordelijken kunnen aanwijzen. Bij schade worden de herstellingskosten doorgerekend.
3. Eventuele schade of defecten dienen onmiddellijk gesignaleerd te worden in het gemeentehuis De Warande. Tijdens de kantooruren kan dit bij de cultuurdienst op 057/45.04.71, buiten de kantooruren kan een mail verzonden worden naar sabine.ghelein@heuvelland.be
Voor dringende zaken (defecte verwarming, problemen met verlichting of elektriciteit) kun je steeds Frederik Schoonheere bereiken op 0473/63.04.82.

4. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De verantwoordelijkheid berust bij diegene die ze veroorzaken.
5. De aanvragers zorgen ervoor dat de gebruikte lokalen in behoorlijke staat van orde en netheid worden achtergelaten. De tafels en stoelen worden op de juiste plaats gezet en de gebruikte lokalen uitgeveegd. Indien er geen opvolgende activiteit is wordt de verwarming uitgezet en verlichting gedoofd bij het verlaten van het gebouw.
6. De sleutel wordt afgehaald en teruggebracht naar de sleutelbeheerder volgens afspraak bij de reservatie.
7. Het ontmoetingscentrum is een rookvrij gebouw. Bij gebruik voor activiteiten bestemd voor het grote publiek moet alle nooduitgangen geopend worden. Bij het verlaten van de zaal worden deze opnieuw gesloten.
8. Alle afval (papier en karton, lege flessen, etensresten, grote hoeveelheden restafval en PMD) worden door de organisatoren meegenomen.
9. De drankleverancier dient zowel frigo's als drank terug op te halen tussen 8u en 8u30 op de dag na het evenement.
10. Het ontmoetingscentrum wordt volledig uitgedweild tegen 8u van de daaropvolgende dag bij de organisatie van een maaltijd, fuiven en massa manifestaties (de aanvragers dienen zelf te zorgen voor voldoende kuisgerief). De poetsmachine mag niet door de verenigingen gebruikt worden. Deze is enkel bedoeld voor gebruik door het gemeentepersoneel.
11. Ingeval er onvoldoende is opgekuist zal een forfaitaire onkostenvergoeding aangerekend van 50 euro. Het hoofd van de technische dienst doet hiervoor de nodige vaststellingen.

5. Sluitingsuur.

Alle activiteiten moeten worden beëindigd uiterlijk om 24 uur, behalve voor fuiven en optredens. Het normale politie-uur is van toepassing nl.02 uur en in de kermisweek 03 uur.

6. Bijkomende bepalingen voor het inrichten van activiteiten toegankelijk voor het publiek met geluidsversterking (fuiven, optredens).

Het ontmoetingscentrum van ieder dorp kan slechts éénmaal per maand worden gebruikt voor het inrichten van dergelijke activiteit behalve tijdens de plaatselijke kermisweek.

In O.C. De Galoye worden geen fuiven toegelaten.

Een vereniging kan maximaal **éénmaal per jaar** een ontmoetingscentrum van de gemeente huren voor de organisatie van dergelijke activiteit.

Het aanvraagformulier moet ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de aanvragende vereniging.

Er dient minstens 8 dagen voor de datum van de activiteit een waarborg te worden gestort aan het gemeentebestuur van **350 euro** die achteraf, na controle op schade, wordt teruggestort aan de betreffende vereniging mits inhouding van eventuele herstellingskosten. Indien de schade hoger oploopt dan de waarborg, zijn, bij in gebreke blijven van de vereniging, de personen die de aanvraag hebben ondertekend tegenover de gemeente persoonlijk gehouden tot vergoeding van de schade.

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor alle schade die na het beëindigen van hun activiteit wordt vastgesteld, tenzij ze het bestaan ervan voor de aanvang van hun activiteit, hebben gesignaleerd aan de persoon, bij wie de sleutels van het gebruikte gebouw berusten of op het gemeentehuis.

Inzake lawaaihinder gelden de wettelijke normen. De nieuwe geluidsnormen vanaf 1 januari 2013 kan je vinden op www.lne.be/geluidsnormen. Voor meer info kan je steeds terecht bij de milieudienst op 057/45.04.60. (milieu@heuvelland.be)

Bij overtreding van voormelde regeling of bij verstoring van de openbare orde tijdens of het toebrengen van schade tijdens of na het einde van de activiteit in het ontmoetingscentrum of de omgeving, kan aan de betreffende vereniging voor de toekomst het gebruik van de gemeentelijke ontmoetingscentra worden geweigerd.

7. Bijkomende bepalingen voor het inrichten van recepties en maaltijden,

Het inrichten van recepties, snacks en maaltijden moet minstens één maand vooraf worden aangevraagd. Een invulformulier kun je bekomen bij de cultuurdienst

Een vereniging kan **maximaal één keer** per jaar en voor maximum twee opeenvolgende dagen een ontmoetingscentrum gebruiken voor het organiseren van een maaltijd voor het publiek.

Voor het bereiden van warme maaltijden mag geen gebruik worden gemaakt van de leskeuken aangezien deze daartoe niet is uitgerust noch aan de normen voldoet.

Voor het opstellen van eventuele bereidingstoestellen binnen of buiten het gebouw moeten de richtlijnen van de technische dienst gevolgd worden. Meer info bij het hoofd van de technische dienst op 0473/44.52.38

Voor hun feestmaaltijden (uitgebreide maaltijden voor eigen leden met voorgerecht, hoofdschotel en dessert) mogen de verenigingen geen gebruik maken van de ontmoetingscentra.

8.Slotbepalingen

Van bovenstaande reglementering kan, mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen, worden afgeweken voor :

- activiteiten met caritatief doel.
- kunsttentoonstelling door inwoners

Over de aanvragen tot het gebruik van de gemeentelijke ontmoetingscentra en lokalen voor activiteiten die niet in de bovenstaande reglementering zouden zijn voorzien, wordt beslist door het College van Burgemeester en Schepenen op basis van de algemene principes die aan deze reglementering ten grondslag liggen.

Dit reglement is niet van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Internetgebruik is mogelijk in oc De Galoye door gebruik van uw eigen telenet-account.

Verenigingen die dit reglement overtreden kunnen door het schepencollege het gebruik van de ontmoetingscentra worden ontzegd en/of hun toelage geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

Dit reglement wordt toegepast vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

=====